



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO GLOBALE "F. Farci"
Scuola Infanzia, Primaria, Sec. di I Grado
e Liceo Scientifico "F.lli Bissiri"

Via San Giorgio n. 30 - 09064 SEUI 0782-53.90.03
caps150004@istruzione.it – caps150004@pec.istruzione.it

Seui, v. *segnatura*

Circolare n.111

Ist.Compr.Glob.. "F.Farci" - SEUI (SU)
Prot. 0002007 del 02/04/2022
IV (Uscita)

Ai docenti della scuola Primaria, Secondaria di I Grado e del Liceo
Agli studenti della scuola Primaria, Secondaria di I Grado e del Liceo
Ai genitori degli studenti della Scuola Primaria, Secondaria di I Grado e del Liceo
Sito Web
ATTI

OGGETTO: COLLOQUI CON I GENITORI

Aprile 2022

Martedì 5 <i>Classi: 2^A - 5^A</i>	17.00 – 18.30	*Colloqui Primaria	<u>Informazione andamento didattico e disciplinare del singolo alunno</u>
Mercoledì 6 <i>Classi: 3^A - 4^A</i>	17.00 – 18.30		
Venerdì 8 <i>Classi: Tutte</i>	15.30 – 18.30	Colloqui Secondaria 1^ grado	
Martedì 12 <i>Classi: Tutte</i>	15.00 – 18.00	Colloqui Liceo	

Nonostante la revoca dello stato di emergenza epidemiologica da Covid19, considerato il **perdurare della diffusione del contagio e la conseguente necessità di evitare assembramenti** negli spazi chiusi, al fine di scongiurare un'ulteriore propagazione del virus, anche quest'anno, dopo aver sentito il parere della RSPP, si è ritenuto opportuno svolgere i colloqui generali del secondo quadrimestre in modalità online attraverso la piattaforma *Gsuite* d'istituto.

I genitori riceveranno nella mail istituzionale dei propri figli il link per poter prenotare l'appuntamento con i docenti.

***I colloqui della scuola primaria si svolgeranno utilizzando la sezione AULE VIRTUALI DEL REGISTRO ELETTRONICO, seguendo le modalità che il Referente di plesso avrà cura di comunicare preventivamente alle famiglie.**

Si allega alla circolare il tutorial che illustra le modalità di accesso ai colloqui della **Scuola Secondaria di I Grado e del Liceo Scientifico.**

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof. Alessandro Virdis

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate.

TUTORIAL

GESTIONE DEI COLLOQUI GENERALI IN MODALITÀ ONLINE

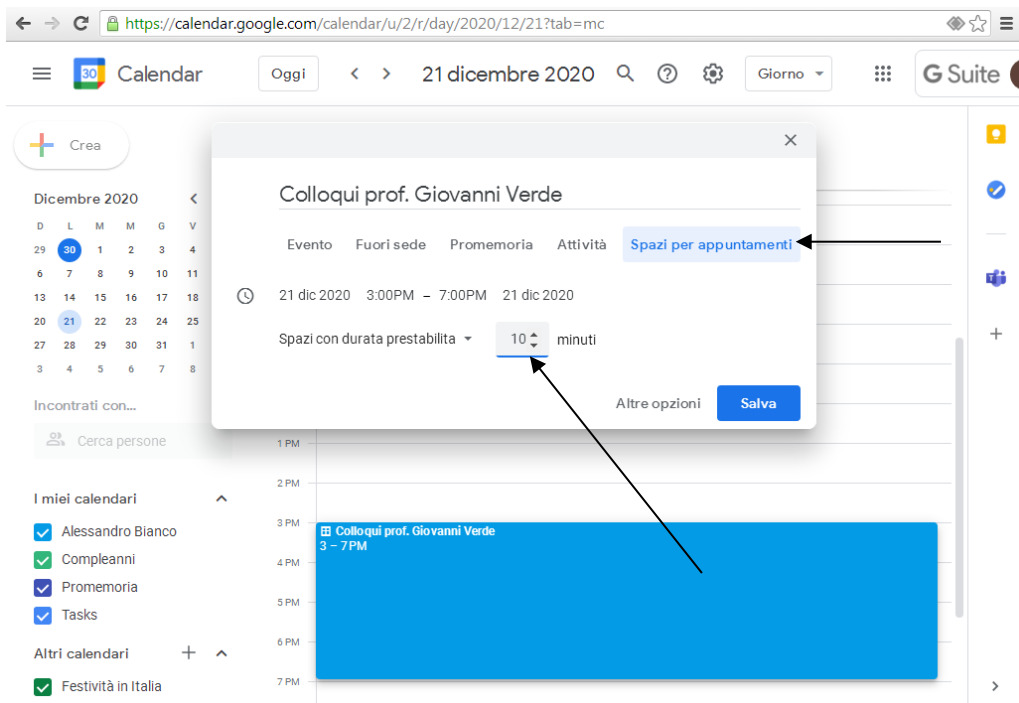
DOCENTI:

Per prima cosa i docenti dovranno creare un evento in **Calendar** per il **giorno e l'ora dei colloqui** e intitolarlo:

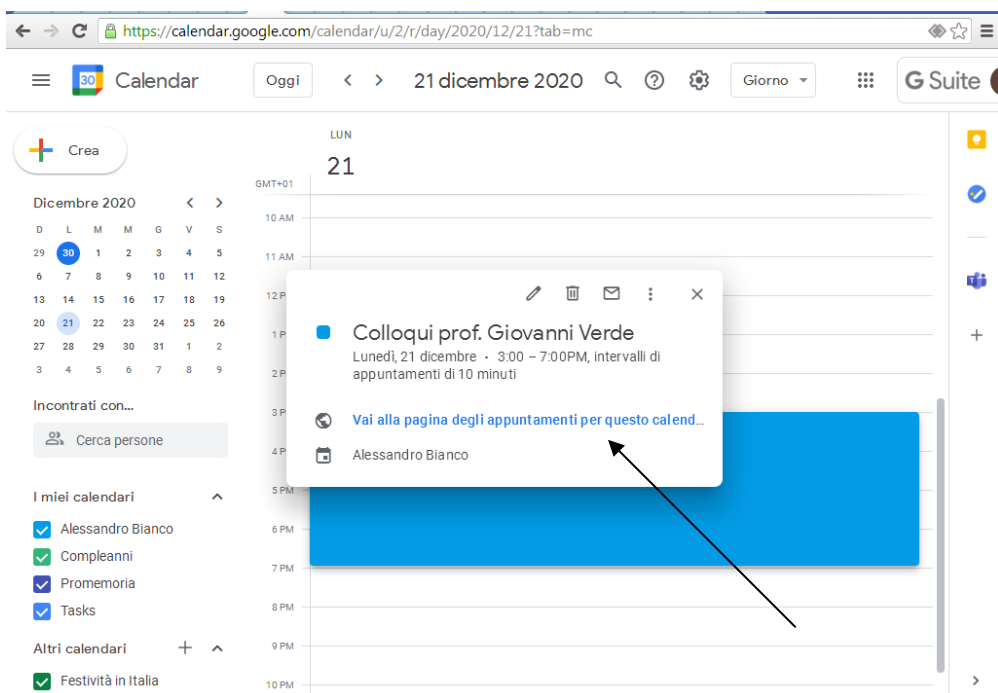
Colloqui prof. Nome Cognome e disciplina e fare click su "spazi per appuntamenti"

The screenshot shows the Google Calendar interface in a web browser. The main window displays the event creation form for 'Colloqui prof. Giovanni Verde'. The event is set for Monday, December 21, 2020, from 3:00 PM to 7:00 PM. The 'Spazi per appuntamenti' (Appointment spaces) option is selected, and a Google Meet link is provided: meet.google.com/kzo-opof-bpm. The event is titled 'Colloqui prof. Giovanni Verde' and is categorized as an 'Evento'. The interface includes a calendar view on the left, a search bar, and various settings and options for the event. Two arrows point to the event title and the 'Spazi per appuntamenti' option.

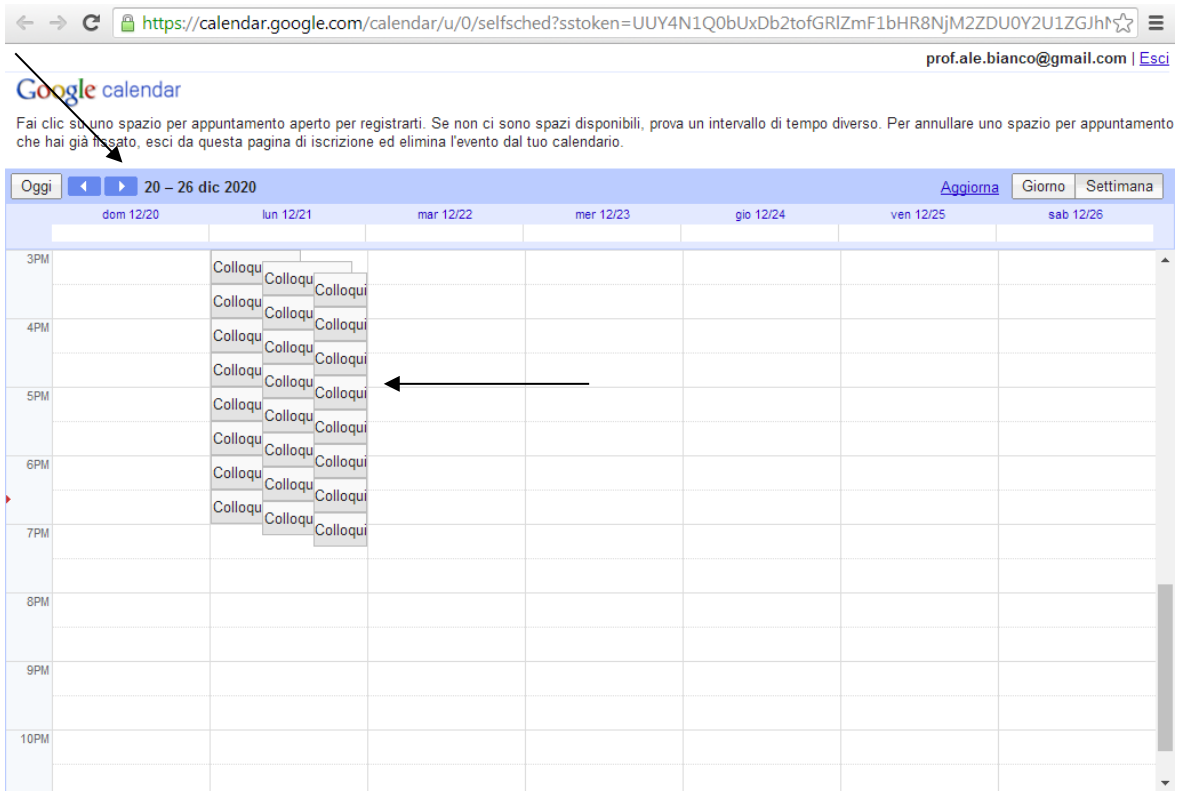
Nella finestra successiva, accanto alla finestra **“spazi con durata prestabilita”**, scegliere il tempo che si pensa di dedicare a ciascun genitore (si deve per forza scegliere un tempo “medio”), ad esempio 10 minuti, e fare click su **“salva”**



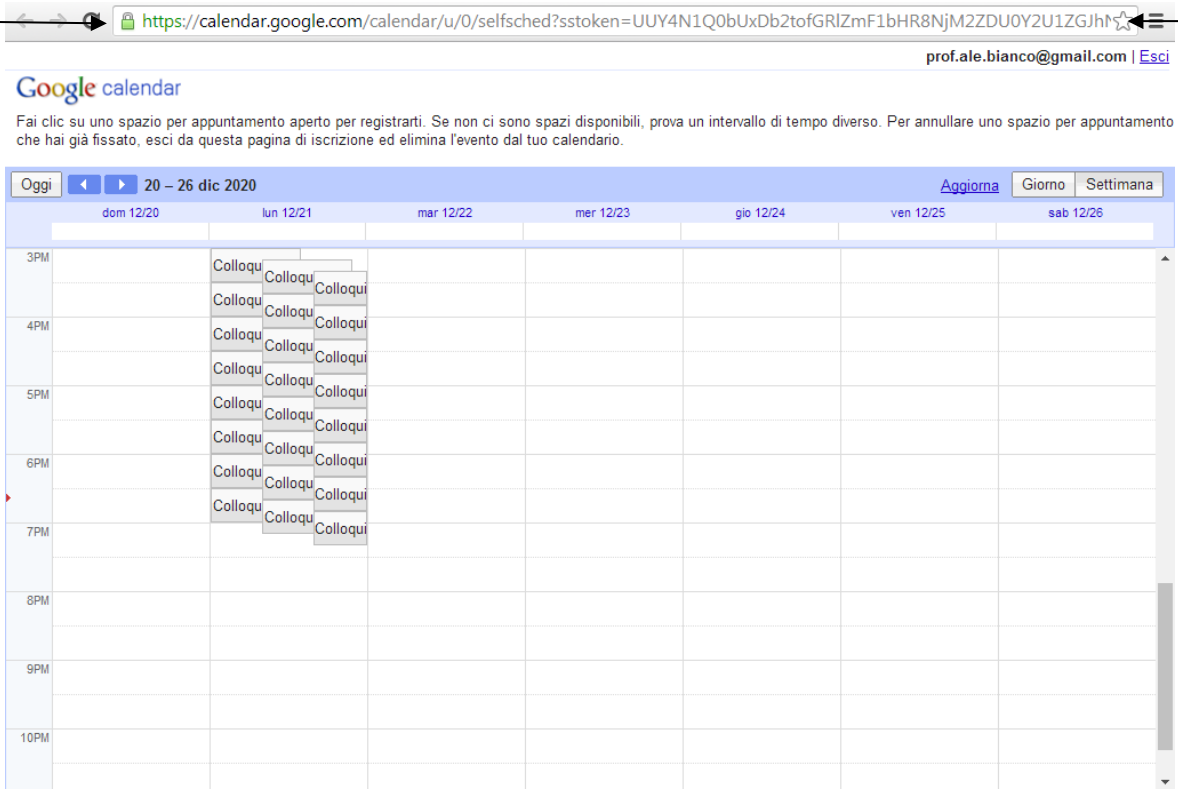
Dopo aver salvato, fare doppio click sulla fascia blu dell'appuntamento e successivamente su **“vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario”**



Scorrendo le date in alto a sinistra, arrivati al giorno dei colloqui troverete la seguente schermata:



Selezionate con il mouse la riga della barra degli indirizzi – selezionarla tutta e fare click con il TASTO DESTRO; selezionare **“copia”**



Dopo aver copiato il link andate su Gmail >>>> aprite una nuova mail >>>>

- nella barra degli indirizzi inserite la mail della classe
- Oggetto: Colloqui con prof. Nome e Cognome e Materia
- Nel testo incollate il link degli indirizzi per appuntamenti che avete appena copiato

A questo punto le persone invitate riceveranno una mail e potranno “prenotarsi” per uno degli spazi che avete creato.

Avvicinandosi la data dei colloqui potrete, entrando sul vostro Calendar, vedere chi sono i genitori prenotati e l’orario dell’appuntamento. Per ognuno di essi verrà generato un link con un codice diverso per accedere a una stanza.

GENITORI:

Gentili genitori,

per prima cosa, una volta fatto l'accesso alla *Gsuite* d'Istituto con l'account dei vostri figli, è necessario accedere su *Gmail* dove troverete delle comunicazioni inviate dai vari docenti, che hanno come oggetto:

Colloqui prof. Nome e Cognome e materia.

Nel testo troverete un link su cui dovete cliccare e si aprirà la pagina seguente:

The screenshot shows a Google Calendar interface. The browser address bar indicates the URL: calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UUpLUWdRcnJVNdC4fGRIZmF1bHR8ZTNkMDA0MDRIZTU3YWQxMGQwOTUxMmUyNzQ0ZTk1ZDQ. The calendar is set to 'Oggi' (Today) for '20 - 26 dic 2020'. The view is a weekly grid. The time slots on the left range from 12PM to 11PM. A dropdown menu is open over the 3PM-3PM slot on Monday, listing 'Colloqui' and 'Colloquio'. An arrow points from the text 'Selezionare lo slot che si intende prenotare' to the dropdown menu.

Dopo aver individuato il giorno previsto per i colloqui, cliccate su uno *slot* libero nell'orario in cui si intende prenotare il colloquio con il docente.

Si aprirà una finestra simile:

Fissa un appuntamento ✕

Cosa

Quando lun, 21 dicembre, 4:50PM – 5:00PM

Chi Alunno prova

Dove

Descrizione

Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

Quindi cliccate su salva

Andate poi su **Calendar** dove troverete l'appuntamento fissato.

Nel giorno e nell'ora prenotata non dovrete fare altro che accedere all'appuntamento e andare su ***partecipa con google meet***

Quindi potrete partecipare all'incontro con il Docente